



INVENTÁRIO NACIONAL DE REFERÊNCIAS CULTURAIS

GUIA BÁSICO

versão beta 0.1
05/05/2024

Coordenação de Identificação
Departamento de Patrimônio Imaterial
IPHAN

Brasília
2024

Sumário

<u>Entenda a nova estrutura do Inventário.....</u>	<u>2</u>
<u>Formulário Agentes do Patrimônio.....</u>	<u>5</u>
<u>Formulário de Organizações.....</u>	<u>7</u>
<u>Formulário de Propostas de Identificação.....</u>	<u>8</u>
<u>Formulário de Projetos de Identificação.....</u>	<u>11</u>
<u>Formulário de Detalhamento dos Projetos de Identificação.....</u>	<u>12</u>
<u>Formulário de Comunidade.....</u>	<u>19</u>
<u>Formulário de Território.....</u>	<u>25</u>
<u>Formulário de Bem cultural.....</u>	<u>30</u>
<u>Formulário de Grupo.....</u>	<u>45</u>
<u>Formulário de Detentores.....</u>	<u>50</u>
<u>Formulário de Diagnóstico Comunitário.....</u>	<u>55</u>
<u>Formulário de Mídias.....</u>	<u>60</u>
<u>Formulário de Documentos.....</u>	<u>64</u>
<u>Formulário de Bibliografia.....</u>	<u>66</u>

Entenda a nova estrutura do Inventário

Entre os anos de 2020 e 2022, técnicos do Iphan e pesquisadores e colaboradores do Tainacan trabalharam na reorganização dos formulários do INRC e na transposição dos formulários para uma plataforma online.

No lugar das antigas fichas, presentes na versão original do Inventário, o novo INRC é organizado a partir de formulários *online*. Após esses formulários terem seus campos específicos preenchidos e publicados, eles vão criando verdadeiras coleções no sistema, como um acervo cultural vivo, sempre em expansão e podendo ser constantemente atualizado. O sistema será alimentado a partir das informações, documentos e mídias levantadas em projetos de identificação de referências culturais em pesquisas realizadas por todo território brasileiro. Na nova versão do INRC, os novos formulários ajudaram a construir coleções de acordo com os objetivos e metas de cada pesquisa.

As necessidades e as características de cada projeto específico é que determinará quais formulários serão utilizados, bem como qual o nível de aprofundamento das informações a serem produzidas em cada um deles. Por exemplo, se o foco é mapear grupos ou detentores de um bem cultural já registrado como Patrimônio Cultural do Brasil, por exemplo, imagina-se que o maior empenho da pesquisa será dado aos formulários 3.4 e 3.5. (Grupos e Detentores). Se, por outro lado, um projeto estará mais focado num reconhecimento inicial das referências culturais de um território específico e as comunidades que nele desenvolvem suas atividades culturais, a maior ênfase será dada nos formulários 3.2 e 3.1 (Território e Comunidade). Ou ainda, se o projeto busca mobilizar uma comunidade de detentores para diagnosticar questões referentes às referências culturais desse grupo, há o formulário 3.6.

Dessa forma, os formulários não precisam ser todos preenchidos e, mesmo em cada formulário, há campos obrigatórios e campos não obrigatórios que podem ser preenchidos de acordo com as demandas e metodologias específicas de cada projeto. A intenção é dar mais flexibilidade e aumentar as possibilidades de ações de identificação que atendam à salvaguarda das mais diversas referências em seus contextos específicos, Brasil à fora.

E você já deve ter notado que, de agora em diante, toda a documentação produzida e publicada utilizando o INRC já estará disponível *online*, acessível ao público interessado e, sobretudo, aos próprios detentores das referências culturais identificadas. Assim, o Inventário se torna uma nova forma de governo digital, alcançando muito mais comunidades e disponibilizando seu acervo a toda a sociedade.

Panorama geral da estrutura do novo INRC:

A apresentação em blocos dos formulários na fase de identificação foi uma opção para melhor explicitar suas características, mas não existe uma ordem correta de preenchimento e cada projeto deve optar como irá desenvolver a pesquisa. Principalmente os formulários de “referência” e de “produção de conhecimento” devem ser desenvolvidos em estreita relação. Já o formulário de Diagnóstico Comunitário é mais recomendado que seja produzido na etapa final do projeto. Os formulários da fase de cadastro podem (e devem) ser revistos, ajustados e complementados ao longo de todo o projeto, caso ocorram mudanças de escopo e atuação.

Etapa cadastro:

Formulários de:

- 1.1. Agentes de Patrimônio
- 1.2. Organizações
- 2.1. Projeto de Identificação
- 2.2. Detalhamento do Projeto de Identificação

Etapa identificação:

Na fase de identificação, temos um conjunto de formulários. Uma parte desse conjunto são de formulários mais voltados para a produção de conhecimento. São os formulários de:

3.1. Comunidade

3.2. Território

3.3. Bem cultural (um único formulário para todas as categorias: (a) celebrações; (b) lugares; (c) saberes; (d) formas de expressão; (e) objetos)

3.4. Grupos

3.5. Detentores

3.6. Diagnóstico comunitário

O terceiro grupo são os formulários de referências e sistematização de dados:

4.1. Bibliografia

4.2. Documentos

4.3. Mídias

Veja na sequência o detalhamento de todos os campos dos formulários, ou coleções, no novo INRC:

Formulário Agentes do Patrimônio

A coleção de agentes do patrimônio tem por finalidade a formação de uma rede de pessoas interessadas no patrimônio cultural. Podem ser incluídos detentores, pesquisadores, gestores de políticas públicas, ativistas, representantes de comunidades, profissionais que atuam na área ou mesmo pessoas que tenham mais de um perfil de atividade. Constan informações básicas sobre os vínculos, experiências e campo de atuação das pessoas com o patrimônio cultural.

Agentes do Patrimônio

1 - Nome do agente	Informe seu nome completo e inclua uma foto no arquivo ao lado.
Projetos relacionados	Informe o(s) projeto(s) ao(s) qual(is) o agente está vinculado.
2 - Histórico da atuação cultural/patrimonial	Apresente, de forma resumida, o histórico de atuação, suas vivências, experiências e interesses relacionados ao universo cultural e ao patrimônio cultural, que considere de interesse para o Inventário.
3 - Atuação no campo do patrimônio	Assinale as opções que melhor apresentam sua vinculação, experiência ou atuação no campo do patrimônio cultural
4 - Categorização da atuação	Assinale as opções que melhor classifiquem a atuação do agente no campo do patrimônio cultural

Formulário de Organizações

A coleção de organizações tem por finalidade a formação de uma rede de instituições (como associações, cooperativas, órgãos públicos das três esferas de governo, empresas etc.) e coletivos não formais (como fóruns, movimentos sociais, grupos de pesquisa etc.) com atuação no campo do patrimônio cultural e/ou junto às comunidades detentoras de bens culturais.

O formulário conta com os seguintes campos:

Organização

1 - Nome da instituição	Informe o nome da instituição e inclua uma imagem representativa no arquivo ao lado (por exemplo, a marca, logotipo, etc.).
2 - Tipo de instituição	Assinale o tipo de instituição
3 - Formalização	
4 - Histórico e atuação	Apresente um resumo sobre a instituição e o seu campo de atuação, destacando as experiências que se relacionam à cultura e ao patrimônio cultural e sua relação com as comunidades detentoras dos bens culturais.
5 - Categorização da atuação	Indique, a partir das opções abaixo, em quais tipos de atividades a organização atua.
6 - Site da instituição	Indique o site da instituição.

Formulário de Propostas de Identificação

O cadastro de propostas de ação, que tem como objetivo indicar os interesses de agentes, comunidades, grupos e detentores na realização de projetos de identificação. Permite organizar e apresentar ao Iphan informações básicas sobre como se pretende realizar as atividades de identificação, incluindo arregimentar parceiros, apoiadores e financiadores que queiram desenvolver um projeto de identificação utilizando o INRC.

Proposta de identificação

1 - Título da Proposta	Proponha um título para a ação de identificação que está sendo proposta. Por meio desse título é que a ação será inserida no sistema e, posteriormente, caso seja avaliada e aceita, incluída como um projeto de identificação.
2 - Proposta	Expresse o que pretende fazer e o que espera alcançar. Pode ser uma ideia inicial, uma expectativa ou desejo da comunidade ou grupo. Também pode ser uma proposta ou um projeto já mais detalhado e elaborado por uma ou mais organizações ou instituições ligadas às comunidades detentoras das referências culturais que se quer identificar.
3 - Tipo de proposta	Assinale dentre os itens, qual(is) tem mais proximidade com o objetivo da ação proposta. Podem ser assinalados mais de um.
4 - Tipo de comunidade	Assinale como a comunidade pode ser classificada, considerando as formas a partir das quais ela se autodefine, ou como interessaria ser classificada no contexto dessa proposta de identificação de referências culturais. Pode ser assinalada mais de uma opção.
5 - Comunidade	Faça uma descrição do grupo ou comunidade junto ao qual se pretende desenvolver a ação. Fale dos aspectos mais importantes para os envolvidos, podem ser dadas informações históricas, de distribuição territorial, matrizes étnicas e históricas, práticas culturais, modos de vida, dados populacionais e quaisquer outras informações que sejam de relevância para expressar o modo como a comunidade e suas referências culturais se expressam.

6 - Tipo de território	Assinale, a partir das opções, o tipo de território no qual se pretende desenvolver a ação de identificação.
7 - Território	Descreva o território que a ação proposta pretende abordar explicando sua importância para a comunidade ou grupo envolvido. Fale, por exemplo: dos aspectos geográficos e ambientais que ajudem a compreender o território, como ecossistema, relevo, recursos hídricos, vegetação, condições climáticas ou outros; fatores históricos como sua formação, sua ocupação ao longo do tempo, etc.; seus aspectos culturais como, por exemplo, diferentes grupos sociais que coabitam o território, seus modos de vida e atividades econômicas prioritárias; além de eventuais marcos naturais ou construídos que possuam relevância para a compreensão desse território.
8 - Localização	Assinale a unidade federativa (termo raiz) e os municípios (termos filhos) abarcados pelo território onde a ação ocorrerá.
9 - Tipo de bens culturais abrangidos pela ação	Assinale como os bens culturais podem ser classificados a partir das opções abaixo.
10 - Organizações envolvidas	Insira, se for o caso, as organizações que estarão envolvidas na ação de identificação proposta (note que elas deverão estar cadastradas no INRC a partir do cadastro de organizações) Inclua as organizações previamente cadastradas (por meio do formulário de cadastro de Organizações) e que participarão da ação proposta. Caso ainda não exista o cadastro é possível criá-lo clicando em "criar novo item".
11 - Pessoas envolvidas	Inclua as pessoas previamente cadastradas (por meio do formulário de cadastro de Agentes do Patrimônio) e que participarão da ação proposta. Caso ainda não exista o cadastro é possível criá-lo clicando em "criar novo item".

Formulário de Projetos de Identificação

Esse é um formulário a ser preenchido pelo próprio Iphan, a partir da aprovação da proposta de identificação, com informações básicas. É a ele que os demais formulários utilizados pelas equipes ficarão associados, gerando o vínculo no sistema entre as coleções específicas de cada projeto.

O formulário conta com os seguintes campos públicos:

Projeto de identificação

Nome do projeto	
Região	
Estado	
Instituição Executora	
Data de Início	
Data de Finalização	

Formulário de Detalhamento dos Projetos de Identificação

O Formulário de Detalhamento dos Projetos de Identificação é onde as informações sobre a realização do projeto deverão ser inseridas e atualizadas, ao longo de todo o período em que estiverem ocorrendo. A intenção é manter o histórico sobre as condições e circunstâncias específicas em que cada projeto ocorreu no âmbito do Inventário Nacional de Referências Culturais (INRC).

O formulário conta com os seguintes campos:

Detalhamento de projeto

1 - Projeto	Selecione o projeto relacionado (O que já foi previamente cadastrado e aprovado).
1 - Título do Projeto	Selecione o projeto relacionado (O que já foi previamente cadastrado e aprovado).
2 - Objeto	Apresente, de forma objetiva, o que se pretende realizar (qual será o foco principal do projeto, o que ele realizará).
3 - Justificativa	Apresente os motivos pelos quais se quer desenvolver o projeto, ou seja, que questões, problemas ou oportunidades percebidas justificam a realização da ação. Essa é uma informação importante para estabelecer os objetivos e avaliar, ao final, se o projeto alcançou os resultados esperados.
4 - Objetivos	Apresente, de forma mais detalhada, os objetivos específicos que o projeto espera realizar e que, juntos, resultarão no cumprimento do objeto estabelecido no item 2.
5 - Finalidade	Assinale as opções que mais se aproximam do que se pretende realizar

6 - Procedimentos da pesquisa de identificação	Apresente como pretende realizar o projeto, descrevendo procedimentos, etapas e até mesmo metodologias (se for o caso) a serem utilizadas para possibilitar a realização dos objetivos que se quer atingir.
7 - Financiamento e formas de fomento	Explique a forma pela qual o projeto será financiado.
7.1 - Custo esperado do projeto	A partir do que foi indicado acima, informe, se for o caso, o custo para a realização do projeto.
8 -Pessoas envolvidas	Apresente cada integrante da equipe e suas respectivas funções no projeto.
Nome da pessoa	Localize o cadastro da pessoa na coleção de Agentes do patrimônio. Caso o cadastro ainda não exista, faça seu preenchimento clicando em "Criar novo item".
Função na equipe	Assinale a função a ser desempenhada pelo integrante da equipe no projeto.
Atividades	informe as atividades a serem desempenhadas pela pessoa no projeto.
9 - Organizações envolvidas	Informe cada uma das organizações envolvidas e de que forma contribuem para a realização do projeto.
Nome da organização	Busque o nome a partir das organizações cadastradas. Caso alguma das organizações não esteja cadastrada, será necessária a realização do cadastro (clicar em "criar novo item").
Função no projeto	Assinale a forma de participação da organização no projeto.
Atuação	Indique de que forma a instituição participa da ação.

Vinculação formal	Caso esteja vinculada a contratos e termos de parcerias formalmente estabelecidos, informe os dados (por exemplo, nº de processo, identificação em sistemas de projetos incentivados ou documento relacionado).
10 - Cronograma	Insira uma data de início e fim para cada atividade do projeto, seguida da sua descrição.
Data inicial da atividade	
Data final da atividade	
Atividades	Descreva cada atividade a ser realizada com seu respectivo período de realização.
11 - Consultas de interesse	Explicita como o projeto foi criado junto à(s) comunidade(s) ou grupos envolvidos. Quais foram as motivações e interesses inicialmente expressados, como e com quais agentes foram feitas as comunicações e articulações iniciais, até que se chegasse ao desenho de um projeto?

12 - Anuência	Explique de que forma a comunidade ou grupo foi mobilizada para manifestar sua concordância ao desenvolvimento da ação. A anuência é pensada como uma manifestação o mais abrangente possível da comunidade, visando consultar representações formais e não formais da comunidade, observando suas formas internas de organização e decisão. Descreva de que maneira o processo foi organizado e quais agentes estiveram envolvidos. Como foram feitas as comunicações, articulações e mobilizações, visando que o projeto tenha sido conhecido, submetido à decisão e vontade da comunidade envolvida? Insira no sistema a documentação do processo, sob a forma, por exemplo, de abaixo-assinados, declarações escritas ou em vídeo das lideranças, registros das reuniões, assembleias etc. (Os documentos comprobatórios deverão ser inseridos abaixo, no final do formulário, no campo "Mídias" ou "Documentos").
13 - Participação nas atividades	Descreva como foi pactuada a participação dos detentores dos bens culturais e demais agentes da comunidade no projeto, expressando de que forma estes compõem a equipe (como pesquisadores, mediadores, ou articuladores, etc.). Além disso, se for o caso, informe como foi pactuada a remuneração dos participantes ou grupos. Indique também quais outros suportes a comunidade dará ao desenvolvimento das ações.

14 - Mecanismos de consulta	Apresente e explique como a comunidade será consultada ao longo do processo, considerando todas as atividades programadas que necessitem de posicionamento dessas pessoas. É importante pensar em formas amplas, como reuniões e audiências abertas, e formas específicas, a depender de cada atividade e das formas tradicionais de organização comunitária, que podem envolver atores específicos ou ritos próprios de tomada de decisão. Todas as maneiras previstas devem estar consensuadas com a comunidade. Explique ainda de que maneira os mecanismos de consulta foram construídos e decididos junto aos grupos ou comunidade envolvida.
15 - Formas de deliberação	É preciso que seja instituída uma forma de deliberação junto à comunidade para tratar das decisões a serem tomadas no âmbito do projeto. Essas formas precisam ser pensadas e decididas diretamente com os envolvidos, de forma a respeitar suas formas de organização, deliberação e representação. Deve ser dito como funcionarão as instâncias decisórias e quem serão os responsáveis nesse processo. Atividades diferentes podem prever formas de deliberação diferenciadas, no entanto, estas precisam ser pactuadas junto aos envolvidos

16 - Devolutivas e validação de resultados	Devolutivas são as atividades que permitirão que a comunidade (de forma geral, inclusive para além dos membros que compõe as equipes de pesquisa) conheça e se aproprie diretamente dos dados produzidos e sistematizados no processo (como informações geradas para o sistema, análises, conclusões e documentos produzidos, etc.). Devem ser pensadas maneiras para realizar a apresentação desses resultados, de formas que sejam apreciados, debatidos e validados pela comunidade da forma mais representativa possível.
17 - Direitos de autoria	Um processo de inventário é feito, geralmente, em coautoria entre agentes externos, como pesquisadores e profissionais técnicos externos e membros da comunidade envolvida. É preciso estabelecer como a autoria dos resultados do projeto será creditada e as questões de direito que estão articuladas, por exemplo, aos direitos coletivos e difusos aos bens culturais inventariados, bem como os direitos individuais de detentores desses bens. Explicita a maneira como o projeto dará crédito aos produtos resultantes do projeto, e como essas autorias serão reconhecidas e documentadas no processo. Lembre-se que os documentos devem ser inseridos no sistema com essas informações.

18 - Direitos de imagem	As pessoas que cedem suas imagens ao processo devem ter seus direitos de cessão e difusão assegurados. As restrições de difusão devem ser explícitas. Explique como isso foi apresentado à comunidade e as formas pactuadas para documentar a cessão das imagens e os níveis de difusão permitidos (lembrando que, por definição, imagens e vídeos produzidos e disponibilizados no INRC serão públicos e estarão na internet).
Mídias	
Bibliografia	
Documentos	

Formulário de Comunidade

A partir do Formulário de Comunidade, são agrupados dados sobre a(s) comunidade(s) no contexto do projeto de identificação ou sobre a base social mais ampla do bem.

O formulário conta com os seguintes campos:

Comunidade

Projeto relacionado	Indique o(s) projeto(s) de identificação a que a comunidade está relacionada.
1 - Nome da comunidade	Principal nome pelo qual a comunidade é conhecida, ou pretende ser reconhecida neste inventário.
1.1 - Definição da comunidade	Explique, de forma geral, quem faz parte dessa comunidade e como ela se define. No Inventário, a ideia de comunidade é entendida como um coletivo de pessoas que compartilham referências sobre sua cultura. Esse universo partilhado pode se dar a partir de trajetórias, memórias, ideias ou territórios; pode também se dar a partir de identidades étnicas e históricas comuns; por contextos políticos e de luta que fazem com que as pessoas se associem, ou uma infinidade de outros aspectos que promovam relações e sentimentos de pertencimento. Explique quais são esses elementos e relações definidoras da comunidade.
1.2 - Tipo de comunidade	Assinale como a comunidade pode ser classificada, a partir da maneira como se autodefine, ou como interessaria ser classificada perante as políticas públicas. Pode ser assinalada mais de uma opção

1.3 - Argumente a classificação	Explique porque tais itens foram selecionados, expressando porque a comunidade se vê e quer ser reconhecida dessa forma. Explique se é uma definição relacionada a alguma política pública ou autodefinição. Também, se há problemas nessas formas de classificação e se a comunidade gostaria de sugerir outra classificação mais apropriada (podem existir situações nas quais a comunidade espera ser identificada a partir de um perfil que os poderes públicos ainda não reconheçam).
2 - Número de pessoas que compõem a comunidade	Insira o número de pessoas que fazem parte da comunidade descrita acima. Se não tiver um dado exato sobre a população que compõe a comunidade, faça uma estimativa.
2.1 - Composição numérica da comunidade	Se for do interesse detalhar a composição da comunidade seguem alguns itens que podem ser utilizados.
Faixa etária	Caso seja do interesse compor um perfil geracional da comunidade, indique o número de pessoas pertencentes a cada faixa etária.
Número de pessoas por faixa etária	Indique o número (exato ou aproximado) de pessoas por faixa etária
3 - Componentes étnicos-raciais	Caso julgue relevante para a definição identitária da comunidade, destaque algum(ns) componente(s) étnico(s).
Explicação da classificação étnico-racial	Explique a classificação acima definida, explicando melhor as origens dessa população, indique se há uma nomenclatura mais específica para essa classificação etc.
4 - Composição por gênero	Se gênero for um dado importante para a identidade cultural da comunidade, podem ser especificados a quantidade de pessoas por gênero. você pode adicionar quantos itens achar necessários, para cada gênero identificado, clicando em "adicionar valor".

Gênero	Informe a quantidade de pessoas por gênero, caso esse seja um ponto relevante para a identidade cultural da comunidade.
Número de pessoas por gênero	Informe o número de pessoas por gênero
5 - Contexto sócio-espacial	Selecione o contexto social e espacial no qual a comunidade está inserida (você pode selecionar mais de um campo, clicando em “adicionar valor”).
5.1 - Descrição contexto socioespacial	Descreva o contexto socioespacial, explicando processos específicos que ajudem a entender esse contexto.
6 - Formação histórica da comunidade	Aponte aspectos históricos importantes para compreender a formação, as transformações e questões que ajudem a entender a trajetória da comunidade.
6.1 - Principais transformações	Descreva aqui os eventos que impactaram a comunidade, como transformações populacionais, mudanças de território, impactos de transformações ambientais ou de políticas públicas etc.
6.2 - Linha do tempo	Inclua os principais acontecimentos ou marcos temporais para a comunidade. Vá acrescentando os acontecimentos, em ordem cronológica, clicando em “adicionar valor”.
Acontecimento	Escreva o nome do acontecimento importante para a história da comunidade que deve ser marcado na linha do tempo.
Data	Informe a data em que o evento ocorreu. Se não souber a informação exata de dia, mês e ano, informe uma data aproximada.
Descrição do acontecimento	Descreva o que aconteceu e por que o evento é importante para a comunidade.
7 - Perfil das crenças e religiosidades.	Descreva, se fizer sentido para o projeto, os principais aspectos religiosos e/ou espirituais da comunidade.

8 - Cultura alimentar	Caso seja essa uma questão importante para a comunidade, descreva de forma geral a cultura alimentar local, situando os principais hábitos, práticas e gostos alimentares.
8.1- Alimentos culturalmente destacados	Aponte, caso existam, alimentos, cultivos ou preparos que tenham valor referencial destacado para a história, memória e cultura da comunidade.
Características do alimento	Descreva o(s) alimento(s) indicado(s) acima. Não necessariamente a receita, mas explique os contextos em que esses alimentos são consumidos pela comunidade.
9 - Educação	Se for importante para o contexto do projeto, descreva quais são as condições educacionais na comunidade, destacando se prevalece a educação formal ou informal, considerando também o nível de escolarização e letramento, bem como o valor atribuído pela comunidade aos processos de formação e educativos de forma geral.
9.1 - Formas de transmissão de conhecimento	Aponte os processos, modelos e contextos locais pelos quais se dá a transmissão dos saberes relacionados aos bens culturais que são referência para a comunidade.
10 - Saúde	Aponte, se for importante, as visões e práticas sobre saúde específicas da comunidade.
11 - Atividades produtivas	Selecione, a partir das opções, as atividades produtivas da comunidade.
12 - Organização comunitária	Descreva, de forma geral, como são as formas de organização mais importantes na comunidade. Explique como se dão as relações entre as pessoas, desde os arranjos familiares típicos, diferenciação de papéis por gênero, idade, região ou outras informações importantes para o contexto do projeto.

12.1 - Critérios de pertencimento à comunidade	Explicita a forma pela qual as pessoas passam a integrar a comunidade. Explique se há critérios, regras, rituais ou aprendizados específicos, ou, ainda, se é por meio de vínculos de parentesco, de compadrio etc.).
12.2 - Formas de representação e instâncias decisórias	Descreva como a comunidade se organiza para tomar decisões e quais são as formas de representação.
12.3 - Organizações representativas da comunidade	Informe o nome, caso existam, das instituições formais ou organizações informais que representam a comunidade ou grupo. Podem ser associações, cooperativas, coletivos etc., que contem com membros da comunidade em seus quadros e atuem em prol das pautas de interesse coletivo.
Organização	Selecione do cadastro de Organizações (formulário 1.2 do INRC) a organização específica que você quer indicar nesse campo. Caso a organização ainda não esteja cadastrada no INRC, você pode cadastrá-la daqui mesmo, clicando em "Criar novo item".
Pautas e áreas de atuação junto à comunidade	Descreva os temas, demandas ou áreas de atuação da organização selecionada junto à(s) comunidade(s).
13 - Redes de colaboração	Descreva como se dá a organização de redes internas e externas de colaboração entre as pessoas e grupos dentro da comunidade e com outras pessoas, grupos e instituições de fora dela.
13.1 - Organizações que atuam junto à comunidade	Indique quais são as organizações que, não sendo representantes diretas da comunidade, atuam junto à ela em redes de colaboração.
Organizações	Indique quais são as organizações que atuam junto às comunidades
Pautas de atuação das organizações junto à comunidade	indique a atuação da organização junto à comunidade, as principais pautas e o histórico da relação
Frentes de atuação	Assinale a opção nas quais a comunidade dispõe de assistência

14 - Orientações para o acesso de pessoas externas à comunidade	Descreva se há critérios, protocolos ou formas específicas para que pessoas de fora da comunidade se dirijam, estabeleçam parcerias, acessem informações e conhecimentos produzidos pela comunidade. Se sim, quais? Se já houver algum protocolo comunitário pronto, transcreva no campo abaixo.
15 - Diagnóstico	Em uma análise geral, marque os itens que mais se aproximam da realidade local. As informações podem ser obtidas junto aos órgãos públicos, acessando banco de dados ou por meio de questionamento à população. O objetivo é compor um diagnóstico sumário das questões que mais afetam a comunidade.
Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que representam a comunidade.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.
Documentos	Insira os documentos importantes para informar acerca da comunidade e que foram importantes para o preenchimento do Formulário

Formulário de Território

A partir do Formulário de Território, são agrupados dados ou sobre como os detentores das referências culturais representam e qualificam os lugares em que vivem, ou que ocupam e que são de especial relevância para a existência dessas referências, considerando o contexto de cada projeto de identificação.

O formulário conta com os seguintes campos:

Território

Projetos relacionados	Indique a qual(is) projeto(s) de identificação o território está vinculado.
1 - Nome principal do Território	Insira o nome mais conhecido do território. Este será o que aparecerá como nome do território na página pública do projeto no INRC.
1.1 - Outros Nomes do Território	Inclua outros nomes pelos quais o território também é conhecido, caso existam.
1.2 - Localização	Assinale estado(s) e município(s) que abrangem o território.
Dados georreferenciados	Caso possua dados de longitude e latitude referentes à localização do território, você pode incluí-los aqui.
1.3 - Descrição e relevância do território	Descreva o território, aponte os critérios para sua definição e justifique a relevância dele para o projeto de identificação. Justifique explicando os sentidos e significados que o território tem para quem o vivencia, ou seja, as comunidades detentoras das referências culturais que ocorrem ali.
1.4 - Formação histórica do território	Conte a história do território que está sendo identificado. Busque apresentar o maior número possível de informações importantes para as comunidades que o vivenciam e têm nele uma referência para sua cultura. Quando utilizar textos ou narrativas de outras pessoas ou de outras instituições, lembre-se de citá-las e explicar que são informações obtidas de outras fontes, buscando respeitar a autoria delas.

1.5 - Histórico - Linha do tempo	Inclua as datas específicas em que aconteceram os principais eventos históricos ou temporais relacionados ao território e às referências culturais nele existentes e descreva-os, em seguida.
Data	Insira a data em que o marco temporal ocorreu.
Marco temporal	Informe o evento entendido como marco temporal relevante.
Descrição	Descreva resumidamente do que se trata o marco temporal.
1.6 - Tipo do território	Há algumas classificações possíveis de Territórios associados aos usos que diferentes grupos sociais dele fazem. Veja se o território que você está identificando se enquadra em algum desses tipos. Caso ele não se enquadre em nenhuma delas, você pode propor a criação de um tipo de território novo.
2 - Bioma	Indique o(s) bioma(s) predominante(s) no território.
2.1 - Vegetação	Caso considere importante para o projeto de identificação, informe o(s) tipo(s) de vegetação predominante no território.
2.2 - Descrição da vegetação	Descreva a vegetação do território, sobretudo no que diz respeito às relações dela com a comunidade e seus bens culturais.
2.3 - Recursos Hídricos e acesso à água	Caso considere importante para o inventário, informe quais as fontes de água presentes no território e que sejam importantes para as comunidades nele existentes, sobretudo no que diz respeito à importância desses recursos hídricos para a existência e manutenção das referências culturais do território.
2.4 - Recursos minerais	Caso considere relevante para o inventário, descreva os recursos minerais presentes no território, com foco no que diz respeito às relações existentes entre a(s) comunidade(s) e seus bens culturais com esses recursos.

2.5 - Marcos físicos e edificados de relevância para o território	Descreva, se for importante para a caracterização do território, as construções, marcos naturais, arquitetônicos e monumentos que sejam referências espaciais do sítio. Busque informar os nomes, localização, principais características desses marcos, além de informar sobre os diferentes sentidos atribuídos a eles pelas comunidades que têm esse território como referência para sua cultura. Você pode adicionar mais de um, clicando em “adicionar valor”
Coordenadas geográficas do marco físico	Caso possua, inclua os dados de latitude e longitude referentes a cada marco físico incluído.
3 - Áreas protegidas	Caso seja importante para a descrição do território, informe se existem áreas nas quais incide algum tipo de proteção legal (como áreas tombadas, parques demarcados, terras indígenas, áreas de preservação permanente, etc.)
4 - Paisagem e meio ambiente	Busque descrever o território a partir de como ele representa o processo de interação do homem com a natureza e como essa interação deixou marcas na geografia e na percepção social dos principais marcos do território.
4.1 - Manejo tradicional do meio ambiente	Caso faça sentido para o projeto, explicita as formas tradicionais de relacionamento entre a comunidade e o meio ambiente presente no território.
4.2 - Problemas que afetam o meio ambiente no território	Informe, se for o caso, se existem e quais são as ameaças ao meio ambiente no território.
4.3 - Impacto de atividades econômicas e empreendimentos	Indique e explique se existem atividades econômicas ou empreendimentos cujos eventuais impactos ao meio ambiente causam consequências (que podem ser positivas ou negativas) para as referências culturais identificadas no território, do ponto de vista das comunidades detentoras dessas referências.

5 - Infraestrutura urbana	Se for o caso, faça uma descrição geral da infraestrutura urbana presente no território, explicando a importância ou as carências percebidas pelas comunidades acerca dessa infraestrutura (que conjunto de serviços básicos em uma cidade como telefone, água, gás, luz, transporte público em geral, incluindo aeroportos, portos, rodovias, ferrovias, além de redes de esgoto e outros sistemas indispensáveis ao bem-estar e qualidade de vida da população nos municípios).
6 - Marcos legais e normativos que incidem no território	Liste as normas (leis, decretos, instruções normativas, resoluções, portarias etc) incidentes no território. Lembre-se de especificar a temática de que trata cada uma dessas normas e como impactam a comunidade e suas referências culturais. Crie um novo item para cada norma informada, clicando em “Adicionar valor”.
Norma	Informe o nome/título da norma.
Tipo de norma	Indique o tipo de norma que será informada.
Descrição	Explique do que se trata o objeto da norma e como ela impacta o território e os grupos e comunidades de interesse do projeto de identificação.
Temática	Informe a temática a que a norma se relaciona
7 - Ações direcionadas aos bens culturais no território	Informe, caso existam, ações que promovam a salvaguarda de bens culturais no território. Informe os agentes ou instituições vinculadas a elas e, caso seja importante, cadastre esses agentes e/ou instituições.
Ação	Descreva a ação informando do que ela trata, sobre como participam os agentes e organizações envolvidas e como se dá a participação da comunidade.
Agentes envolvidos na ação	Informe quem são as pessoas envolvidas na ação. Caso as pessoas não estejam cadastradas, será necessário cadastrá-las, clicando em “Criar novo item”.
Organizações envolvidas na ação	Indique as organizações envolvidas na ação. Caso as organizações não estejam cadastradas, será necessário cadastrá-las clicando em “Criar novo item”.

Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que representam o território que sejam importantes para a compreensão das informações presentes no Formulário.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.
Documentos	Insira os documentos importantes para informar acerca do território e que foram importantes para o preenchimento do Formulário.

Formulário de Bem cultural

Esta coleção tem o foco no bem cultural, ou seja, naquelas expressões da cultura no território que, do ponto de vista das comunidades detentoras desses bens, se destacam, merecem ser documentadas e mostradas a um público mais amplo. Esses bens são reconhecidos pelo coletivo como parte de sua identidade, como parte daquilo que explica o que são e como são, no mundo, no contexto nacional e no seu próprio território. No INRC, os bens são classificados a partir das categorias; celebração; edificação; forma de expressão; lugar; objeto; ofícios e modos de fazer. Como esse é um formulário de especial interesse no INRC, vejamos um resumo de como podemos entender cada uma das categorias presentes no Inventário:

1. Celebrações.

Nesta categoria incluem-se os principais ritos e festividades associados à religião, à civilidade, aos ciclos do calendário, etc. São ocasiões diferenciadas de sociabilidade, envolvendo práticas complexas com suas regras específicas de distribuição de papéis, a preparação e o consumo de comidas, bebidas, a produção de um vestuário específico, a ornamentação de determinados lugares, o uso de objetos especiais, a execução de música, orações, danças, etc. São atividades que participam fortemente da produção de sentidos específicos de lugar e de território. São exemplos festas como as de São Sebastião, do Divino Espírito Santo, de Iemanjá, de São João e o carnaval, que se realizam com variações em inúmeras regiões do Brasil; ou outras mais localizadas como o Círio de Nazaré em Belém (PA), a Lavagem do Bonfim e a Romaria de Bom Jesus da Lapa na Bahia ou, no estado de Goiás, a Cavallhada (Pirenópolis) e a Procissão do Fogaréu (Goiás).

2. Formas de expressão.

Formas não-linguísticas de comunicação associadas a determinado grupo social ou região, desenvolvidas por atores sociais (individuais ou grupos) reconhecidos pela comunidade e em relação às quais o costume define normas, expectativas, padrões de qualidade, etc. Incluem-se nesta categoria o cordel, a cantoria e a xilogravura no Nordeste, diversas variantes do Boi (o boi bumbá, o boi duro, o bumba meu boi, etc.) em várias regiões do Brasil, a moda de viola e a catira no centro-sul, a ciranda no litoral pernambucano, a cerâmica figurativa no vale do Jequitinhonha, etc. Neste caso, serão inventariadas não as linguagens em abstrato, mas o modo como elas são postas em prática por determinados executantes.

3. Ofícios e modos de fazer.

São as atividades desenvolvidas por pessoas que são verdadeiros especialistas, reconhecidos como conhecedores de técnicas e de matérias-primas que identifiquem um grupo social ou uma localidade. Este item refere-se à produção de objetos e à prestação de serviços que tenham sentidos práticos ou rituais, indistintamente. Entre estes encontram-se a carpintaria no sul da Bahia, a confecção de panelas de barro no Espírito Santo, a manipulação de plantas medicinais na Amazônia, a culinária em Goiás Velho, as práticas de benzimento nas várias regiões do país, as variantes regionais de técnicas construtivas, do processamento da mandioca ou da destilação da cana, entre muitos outros. Tal como no caso anterior, os modos de fazer não serão inventariados em abstrato, mas através da prática de determinados executantes.

4. Edificações. Em diversos casos, estruturas de pedra e cal estão associadas a determinados usos, a significações históricas e de memória ou às imagens que se tem de certos lugares. Essas representações as tornam bens de interesse diferenciado para determinado grupo social, muitas vezes independentemente de sua qualidade arquitetônica ou artística. Nesses casos, além dos aspectos físico-arquitetônicos, são relevantes do ponto de vista do patrimônio as representações sociais a eles associadas, as narrativas que se conservam a seu respeito, eventualmente os bens móveis que eles abrigam, determinados usos que neles se desenvolvem. Esta categoria integra tanto edifícios emblemáticos do porte das igrejas de Nossa Senhora Aparecida (SP) e de Nosso Senhor do Bonfim ou do Terreiro da Casa Branca em Salvador (BA), como outros de significação mais localizada como são a casa de Cora Coralina em Goiás (GO), as sedes da Lira Popular de Belmonte (BA) ou da Banda Carlos Gomes em Campinas (SP).

5. Objetos, onde estão incluídos aqueles objetos produzidos e utilizados que se relacionam fortemente com a memória e a experiência das pessoas, por estarem associados a fatos significativos de sua história, tornando-se assim uma referência cultural para elas. Muitos objetos são de uso cotidiano e podem estar em nossas casas, nas ruas, na escola, nos locais de culto, em rituais de devoção religiosa etc. Podem ser individualizados ou estar incorporados à arquitetura, como no caso de ornamentos em locais de culto ou em residências; pinturas murais; painéis azulejados etc. Podem servir como instrumentos de trabalho, utensílios domésticos, objetos decorativos ou adquirir sentidos específicos. Nesse processo, são utilizadas matérias-primas, técnicas e conhecimentos tradicionais compartilhados pelo grupo. Equipamentos profissionais, como barcos, carroças, carros de boi, ferramentas de artesãos, podem estar fortemente associados aos grupos que os utilizam, ou a uma

época em que foi muito importante. Por isso, acabam ganhando um valor especial, mesmo que já nem sejam utilizados atualmente. Por exemplo, em casa pode haver um ferro de passar que já não funciona mais, mas que pertenceu à bisavó, ou um brinquedo preferido da infância, guardado pelos pais como lembrança. Pode ser um instrumento musical antigo e que ninguém mais sabe tocar, mas é importante por ter sido de um artista conhecido e admirado. Pode ser um vaso de cerâmica quebrado, encontrado em alguma escavação arqueológica e que foi produzido e utilizado pelos povos indígenas do local há centenas ou milhares de anos.

O formulário conta com os seguintes campos:

Bem cultural

Projeto relacionado	Informe a qual(is) projeto(s) o bem cultural está associado.
1.1 - Nome do bem cultural	Defina o nome principal pelo qual o bem cultural é conhecido, o nome com o qual ele ficará representado no INRC.
1.2 - Outros nomes do bem cultural	Insira outros nomes pelos quais o bem cultural é também conhecido.
1.3 Categoria de bem cultural	Classifique o bem cultural conforme as categorias abaixo.
1.4 - Localização	Apontar a UF e municípios de localização do bem cultural
Dados georreferenciados	Caso possua, indique latitude e longitude de referência para a localização do bem cultural no mapa. Se não possuir os dados exatos, é possível marcar diretamente no mapa o ponto no território.
1.5 - Descrição	Descreva o bem de forma objetiva e sintética. É o texto que será divulgado no site como primeira apresentação do bem cultural para o público.
1.6 - Detentores do bem cultural	Relacione os detentores deste bem cultural (caso o detentor ainda não esteja cadastrado, será necessário cadastrá-lo, clicando em “Criar novo item”).

1.7 - Organizações relacionadas ao bem cultural	Relacione organizações a esse bem cultural (caso a organização ainda não esteja cadastrada, será necessário cadastrá-la, clicando em “Criar novo item”).
1.8 - Grupos ou associações de detentores do bem cultural	Relacione grupos de detentores deste bem cultural (Caso o grupo ainda não esteja cadastrado, será necessário cadastrá-lo, clicando em “Criar novo item”).
2 - Significados e valores atribuídos ao bem cultural	Indique os itens que melhor representam os significados sociais para o bem no cotidiano dos grupos: (você pode selecionar múltiplos itens) A quais práticas do dia a dia da comunidade o bem cultural está ligado? A partir dos atributos assinalados, descreva como o bem cultural é vivenciado pela comunidade a partir de suas práticas sociais. Cada item (prática social ou atributo) deve ser acompanhado de um texto longo para especificar o seu significado para o grupo.
2.1 - Usos e aplicações do bem cultural	Indique o tipo de uso que as pessoas fazem do bem cultural: se no cotidiano, no dia-a-dia, ou se em situações rituais, especiais e cercadas de valores e importância diferenciada, específica.
3 - Periodicidade do bem cultural	Essa questão diz respeito à temporalidade do bem cultural e será mais diretamente relacionada às celebrações, formas de expressão, ofícios, mas também podem, a depender do caso, dizer respeito a lugares, edificações ou objetos. Nesse sentido, avalie se o bem cultural tem uma periodicidade fixa/regular. Ou, ainda, ele pode ocorrer a qualquer tempo ou ter caráter permanente. Busque indicar essa temporalidade a partir das categorias apresentadas.
3.1 Datas e períodos associados ao bem cultural	Se for o caso, indique as datas ou períodos importantes para bem cultural, que podem ser aquelas em que ele é realizado, produzido, visitado, utilizado etc. Você pode inserir quantas datas ou períodos quiser, clicando em "adicionar valor"
Datas/períodos	
Especifique a data	

3.2 - Evento vinculado ao bem cultural	Indique aqui se o bem cultural possui vínculos com algum evento recorrente, como, por exemplo, certas estações do ano, festividades em honra a santos católicos ou outras divindades/figuras de culto, celebrações cívicas ou políticas etc.
3.3- Evolução temporal do bem cultural	Explique como o bem acontece no tempo. Se há particularidades no calendário, se existem marcos temporais específicos, se estações do ano ou fenômenos naturais são importantes etc.
4 - Contexto socio-histórico de formação do bem cultural.	Escreva a respeito de como diferentes contextos sociais e históricos impactaram as condições de produção e os processos de formação do bem cultural. Indique, inclusive, os antecedentes e eventos históricos que impactaram diretamente na formação/criação/construção/invenção do bem cultural.
4.1 - Narrativas sobre a origem do bem cultural	Descreva as narrativas encontradas acerca da formação do bem. Se houver documentos históricos que apresentem essas narrativas, cite ou disponibilize-os no item “documentos”, ao final do Formulário. É possível documentar essas narrativas por meio de entrevistas também.
4.2 - Principais transformações do bem ao longo do tempo	Descreva as principais modificações e transformações pelas quais o bem cultural passou ao longo do tempo, tanto no que diz respeito à forma (inclusão ou abandono de elementos, mudança nas matérias-primas utilizadas em sua produção e reprodução, por exemplo), quanto em seus significados (por exemplo, se as motivações para sua existência e manutenção se transformaram ou mudaram).
4.3- Cronologia	Se for interessante para a descrição do bem cultural, informe acontecimentos importantes de sua história. A ideia é formar uma linha do tempo do bem cultural.
Datas	Data do acontecimento
Acontecimento	Dê um título ao acontecimento
Descrição do acontecimento	Descrição do acontecimento
4.4 - Narrativas sobre o bem	Campo para inclusão de histórias, causos, versões, e outras formas de narrativas existentes

	sobre o bem e que sejam importantes para a compreensão da importância do bem para a comunidade.
4.5 - Fontes orais sobre o bem cultural	Relacione pessoas que tenham conhecimentos importantes sobre a história do bem. Caso elas não estejam cadastradas, você pode realizar o cadastro delas como "Agentes do Patrimônio" clicando em "Criar novo item".
4.6 - Fontes documentais sobre a história do bem cultural	Informe documentos que se referem à história do bem. Caso queira incluir documentos ainda não cadastrados, você poderá incluí-los no INRC clicando em "Criar novo item".
4.7 - Mídias sobre a história do bem cultural	Informe fotografias, vídeos, gravações em áudio e demais mídias que se referem à história do bem cultural. Caso você queira incluir mídias ainda não cadastradas no INRC, você pode incluí-las clicando em "Criar novo item"
4.8 - Referências bibliográficas sobre a história do bem cultural	Informe as referências bibliográficas importantes para a compreensão do bem cultural. Caso ainda não estejam incluídas no INRC, você poderá incluí-las clicando em "Criar novo item"
4.9 - Organizações relacionadas à história do bem cultural	Informe instituições que sejam importantes para a salvaguarda do bem cultural. Seja por possuírem acervos importantes para o bem, ou por promoverem ações de apoio e fomento a ele, como museus, memoriais, arquivos, pontos de cultura, dentre outras. Caso não estejam incluídas no INRC, você pode incluí-las clicando em "Criar novo item".
5 - Etapas	Se for o caso, indique etapas de realização ou execução associadas ao bem cultural (sobretudo para bens culturais classificados como ofícios e modos de fazer, ou celebrações e formas de expressão - ainda que também possam fazer sentido para outras categorias de bem, de acordo com o contexto do projeto).
Nome da etapa	
Descrição da etapa	
Responsável	

5.1 - Pessoas e organizações responsáveis pelo bem cultural	Indique aqui os detentores, grupos, bem como suas funções na salvaguarda do bem cultural. Indique também, quando for o caso, que pessoas são referência para o bem cultural e que possuam algum nível de autoridade ou responsabilidade sobre sua salvaguarda. Caso as pessoas, grupos ou detentores não estejam cadastrados no INRC, você poderá cadastrá-los clicando em "Criar novo item".
Detentor	
Grupo	
Descrição da função na realização/manutenção do bem	Descreva aqui a função desempenhada pela pessoa na realização ou manutenção do bem cultural
Pessoas de referência	Indique aqui as pessoas que exercem algum nível de autoridade ou que podem responder pela comunidade ou, ainda, são pessoas importantes para a manutenção da história do bem.
6.1 - Recursos e insumos necessários	Indique, se for o caso, quais os recursos naturais, bens manufaturados, recursos humanos e financeiros necessários à produção e à manutenção do bem cultural e as condições da comunidade para mobilizar esses recursos.
O que é necessário?	Indique, se for o caso, quais os recursos naturais, bens manufaturados, recursos humanos e financeiros necessários à produção e à manutenção do bem cultural e as condições da comunidade para mobilizar esses recursos.
Para que serve?	
Como se obtém?	
Há usos e significados especiais associados ao recurso?	Explique, se for o caso, se há algum cuidado especial, ou alguma especificidade na forma de utilizar, mobilizar ou produzir o recurso necessário à salvaguarda do bem cultural.
6.2 - Alimentação	Se houver e for importante para a descrição do bem cultural, indique e descreva as comidas e bebidas envolvidas na dinâmica de vivência da comunidade junto ao bem cultural.

Nome do alimento	
Descrição do alimento	
6.3 - Roupas e adereços	Se houver, indique e descreva a existência de vestuários especiais (como uniformes, fantasias, fardas etc.), adereços (como anéis, pulseiras, brincos, colares, cintos, chapéus ou outros adornos), a serem produzidos ou utilizados na dinâmica de vivência da comunidade junto ao bem cultural.
Nome	
Descrição	
6.4 - Danças e performances corporais	Descreva aqui, caso existam, danças, bailados, coreografias ou quaisquer outros tipos de performances corporais realizadas no âmbito da vivência da comunidade junto ao bem cultural ou que sejam parte dele.
Nome	
Descrição	
6.5 - Expressões musicais	Caso existam, indique e descreva, repertórios musicais, estilos de músicas, cantos, pontos, modas, ou outras referências sonoras associadas ao bem cultural. Lembre-se de, caso existam, incluir gravações sonoras ou em vídeo ou imagens dessas expressões, no item "mídias".
Nome da expressão musical	Escreva o nome pelo qual é conhecida essa expressão musical.
Descrição	Descreva a expressão musical, explicando sua forma, sua estrutura, composição, quem a executa, principais autores ou criadores, etc.
6.6 - Objetos	Caso existam, indique e descreva os objetos utilizados nas dinâmicas de vivência do bem cultural (instrumentos musicais, ferramentas de trabalho, imagens de culto, instrumentos rituais etc.). Lembre-se de incluir, se possível, imagens ou outros registros dos objetos no item "mídias" ou "documentos" do formulário.

Nome	
Descrição	
7 - Espaços associados ao bem	Aqui poderão ser indicados os espaços específicos nos quais o bem acontece, ou onde se localiza, assim como outros espaços importantes para sua existência. Caso haja vários locais ou espaços envolvidos, assinale as várias opções, clicando em “Adicionar valor”, e descreva-os de acordo com os campos abaixo.
Nome do espaço	Escreva o nome pelo qual o espaço é mais conhecido (esse é o nome que aparecerá no site)
Descrição	Descreva de forma resumida o espaço.
Preparação do espaço	Explique como o espaço é utilizado, preparado ou mantido. Descreva inclusive aspectos cenográficos e rituais envolvidos nessa utilização do espaço em sua relação com o bem cultural. Caso seja possível, inclua imagens, vídeos ou documentos que mostrem as formas como esse agenciamento do espaço é realizado pela comunidade no item "mídias" ou "documentos" do formulário.
Mudanças e transformações no espaço	Descreva como o lugar se transformou ao longo do tempo. Caso tenha acesso a registros antigos do espaço, inclua-os nos campos de "mídias" ou "documentos" do formulário.
Valores e significados associados ao lugar	Quais significados especiais tem esse lugar para a comunidade de forma geral e para os detentores do bem cultural? Há marcos naturais ou construídos de referência para o lugar? Descreva com riqueza de detalhes.
Condições do espaço	Em que condições se encontram os espaços de produção do bem cultural?
8 - Produtos derivados ou associados ao bem	Indique, caso existam, que tipo de produtos são resultantes das atividades relacionadas ao bem cultural, indicando o nome pelos quais são conhecidos. Caso haja vários produtos, inclua quantos quiser clicando em "Criar novo item".
Nome do produto	Indique o nome pelo qual o produto é mais conhecido.

Tipo do produto	Se for o caso, classifique os produtos resultantes das atividades relacionadas ao bem cultural, a partir das categorias abaixo elencadas.
Características do produto	Descreva aqui o produto acima indicado.
Formas de comercialização ou consumo do produto	Descreva de que forma é comercializado e/ou consumido o produto acima descrito.
Geração de renda	Se for o caso, indique de que forma o produto está, ou não, associado à geração de renda para a comunidade ou para os detentores do bem cultural.
Partilha de custos e recursos	Indique, a partir das opções abaixo elencadas, a forma pela qual os custos para a produção do produto são mobilizados, bem como a forma pela qual os recursos angariados pela eventual comercialização do produto associado ao bem cultural é absorvida na economia comunitária.
8.1 - Mercado cultural	Avalie, se fizer sentido no contexto do bem cultural, como se encontra a estruturação de um mercado, ou seja, de uma rede de trocas, de compradores e vendedores de bens econômicos ligados ao bem cultural e como esse mercado impacta a salvaguarda desse bem.
Avaliação	
Descrição	Explique em linhas gerais como funcionam as trocas comerciais que existem em função do bem cultural. Como a comercialização de itens relacionados ao bem cultural impactam a sua salvaguarda? Informe quem são os agentes envolvidos nas trocas comerciais, indicando seus papéis. Informe também, se for o caso, como essas trocas envolvem ou não o poder público (prefeitura, estado e Governo Federal).
9 - Público do bem cultural	Apresente as características gerais do público para o qual o bem cultural está voltado, ou que prestigia, frequenta, consome ou valoriza o bem cultural de outras formas.
Público	Indique se o público é interno à comunidade ou externo à ela. Caso haja público interno e externo, acrescente uma descrição para cada um, clicando em "adicionar valor"

Descrição	Busque explicar as características mais importantes do público. Informe como se dão as relações desse público com o bem cultural e a comunidade detentora do bem.
Número aproximado	Busque indicar o número aproximado de pessoas que formam esse público do bem cultural.
10 - Contexto de transmissão	Busque explicar como ocorre a transmissão dos conhecimentos entre gerações diferentes de detentores do bem cultural e que permitem que ele continue a existir ao longo do tempo.
Contexto	Indique a partir das opções listadas.
Descrição	A partir da opção acima indicada, explique como acontece a transmissão de saberes associados ao bem cultural.
10.1- Número de detentores	Indique, caso exista, a estimativa ou o número exato de detentores do bem cultural, ou seja, das pessoas que possuem relação direta com a dinâmica da produção e reprodução do bem cultural e para os quais ele é uma referência cultural, sendo parte constituinte da sua memória e identidade. Os detentores possuem conhecimentos específicos sobre esses bens culturais e são os principais responsáveis pela sua transmissão para as futuras gerações e continuidade da prática ao longo do tempo.
10.2 - Perfil de idade dos detentores	Indique, mesmo que de forma aproximada, a faixa etária da maior parte dos detentores do bem cultural
10.3 - Continuidade do bem	Descreva o que a comunidade considera importante para garantir a continuidade do bem cultural no tempo, sua salvaguarda e melhoria das condições de transmissão dos conhecimentos sobre o bem e das condições socioeconômicas para sua existência digna.
10.4 - Reprodução cultural	Como se dá o surgimento e o reconhecimento de novos grupos ou agentes e detentores do bem cultural?
Formas de reprodução cultural	Indique a partir dos itens abaixo descritos

Descrição	Explique como se dá a reprodução cultural do bem justificando e detalhando o item assinalado anteriormente, explicitando e exemplificando a maneira pela qual novos detentores surgem no âmbito da comunidade detentora.
10.5 - Atividades em rede	Indique se a produção do bem cultural depende da articulação entre vários grupos de detentores. Em caso positivo, indique quais são os grupos
10.6 - Relação com ensino formal	Informe se a educação formal está relacionada de alguma forma a salvaguarda do bem cultural.
10.7 - Riscos à transmissão	Indique o grau de risco de desaparecimento de mestres ou pessoas de especial importância para a transmissão dos conhecimentos sobre o bem cultural, capazes de manter sua existência.
11 - Instrumentos de proteção	Indique se existe algum instrumento de proteção que incida sobre o bem cultural.
Instrumento de proteção	Indique, se houver, o tipo de instrumento que contribui para a proteção do bem cultural
Nome do instrumento de proteção	Diga o nome do instrumento de proteção. Caso seja uma lei, ou esteja vinculado a uma, indique número e data também.
Estado e município	Indique em que estado(s) e município(s) o(s) programa(s) indicado(s) existe(m).
12 - Difusão	Informe que tipo de ação de difusão do bem cultural já existe e onde encontrá-la
13 - Ameaças externas	Indique se a comunidade tem vivido questões externas que afetem a salvaguarda do bem cultural.
Descreva a ameaça externa	Explique de forma mais detalhada sobre as ameaças externas indicadas acima
14 - Acesso e uso do território	Informe se há presença e domínio permanente dos detentores sobre o território, ou se o acesso e uso dele é esporádico ou sazonal. Explique também se for o caso, se os detentores possuem algum tipo de dificuldade para acessar ou utilizar o território necessário à salvaguarda do bem cultural, como por exemplo, dificuldades de logística, falta de segurança, se há impedimentos causados por conflitos relativos à posse da terra ou outros.

15 - Apropriação indevida	Indique se a comunidade lida ou lidou com questões de apropriação cultural indevida sobre o bem cultural
16 - Recursos naturais	Classifique, se for o caso, o risco de desaparecimento ou esgotamento dos recursos naturais necessários à salvaguarda do bem cultural.
17 - Questões e dinâmicas internas à comunidade ou grupo	Indique se a comunidade tem vivido questões internas que têm afetado a produção do bem cultural? Em caso positivo especifique as questões internas que têm afetado a produção do bem cultural
18 - Acesso a serviços básicos	Indique em que medida a qualidade do acesso da comunidade ou grupo aos serviços básicos afetam a produção e/ou a salvaguarda do bem cultural.
Serviços	Escolha, a partir da lista, ou inclua algum serviço que não conste no sistema
Como afetam o bem	Relacione como a qualidade do acesso da comunidade a serviços essenciais afetam a salvaguarda do bem cultural, indicando, se possível, em que etapas ou de que formas isso ocorre
19 - Acesso à justiça e direitos humanos	Informe, se for o caso, se o bem cultural sofre alguma ameaça relacionada a falta de garantia de direitos ou à falta de acesso e ao não cumprimento dos direitos já existentes, ou ainda se é alvo de impedimentos judiciais.
20 - Bens culturais relacionados	Caso haja outros bens culturais que se relacionam ao bem cultural aqui descrito, informe no campo abaixo (comece a digitar e o sistema auto completará com os bens culturais que estão no acervo do INRC). Caso ele ainda não esteja cadastrado no INRC, você poderá cadastrá-lo clicando em "Criar novo item"
Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que representam o bem cultural e que sejam importantes para a compreensão das informações presentes no Formulário.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.

Documentos	Insira os documentos importantes para informar acerca do bem cultural e que foram importantes para o preenchimento do Formulário.
------------	---

Formulário de Grupo

Para os bens culturais cuja prática é organizada e executada por grupos, agremiações, associações, coletivos ou outras formas de agrupamento, essa parte do inventário pode ser utilizada. Poderão ser cadastrados os grupos e reunidas informações sobre sua composição, história, especificidades da relação com o bem cultural e realizado diagnósticos sobre suas condições.

O formulário conta com os seguintes campos:

Grupo

Projeto de identificação relacionado	Informe o projeto ao qual o grupo está vinculado
1 - Nome do Grupo	Inclua o nome do grupo, da forma como você quer que ele apareça no Inventário, na internet.
1.1 - Apresentação	Faça uma apresentação geral do grupo, buscando descrever sua atuação para o público externo, que acessa o INRC pela internet.
1.2 - Principais lideranças, representantes e interlocutores do grupo	Identifique as pessoas que são reconhecidas como lideranças no grupo, ou que o representam e são responsáveis pela interlocução com outros grupos ou com poderes públicos, autoridades, sociedade civil etc. (caso essas pessoas não estejam cadastradas no INRC, você poderá criar seus cadastros clicando em "Criar novo item").
1.3 - Relações predominantes	Qual(is) relação(ões) melhor define(m) o grupo? Escolha qual(is) das opções melhor representa(m) as características que unem as pessoas no grupo.
1.4 - Descrição das relações do grupo	Especifique melhor como se organiza o grupo, a partir do que foi marcado no item acima, tendo em vista as relações que unem as pessoas (por exemplo, o fato delas pertencerem a uma mesma família, ou a um mesmo bairro ou região, ou ainda, pelo fato de produzirem e reproduzirem uma prática cultural específica, pelo compartilhamento de um território, um saber, um conjunto de crenças e valores etc.)

1.5 - Número de integrantes do grupo	Quantas pessoas compõem o grupo (se não souber o número exato, faça uma estimativa).
2. Localização	Indique o estado e o município onde está localizado o grupo
2.2 - Espaços utilizados pelo grupo	Descreva o(s) espaço(s) em que o grupo se reúne e desenvolve suas atividades internas. Se for o caso, indique se possui uma sede, ou se ocupa outros espaços para organizar suas atividades.
3 - Formação do grupo	Conte um pouco da história de como o grupo se formou: quando começaram a se organizar; quem foram os fundadores; como e porquê decidiram se organizar; além de outras informações que achar pertinentes destacar para explicar sobre a formação e a história do grupo.
3.1 - Principais mudanças e transformações	Descreva como ocorreram as transformações e principais mudanças no grupo, como, por exemplo, mudanças nas estruturas de funcionamento, local, território, organização, perfil socioeconômico ou identitário do grupo.
4. Perfil étnico-racial	Caso o grupo possua alguma vinculação étnico-racial, indique a partir das categorias abaixo
5. Composição do grupo por idade	Inclua o número exato, ou aproximado, de pessoas que participam do grupo, por faixa etária, de acordo com os recortes de idade apresentados.
Faixa etária	Indique a faixa etária.
Número de pessoas por faixa etária	Indique o número de pessoas nessa faixa etária. Caso não saiba o número exato, procure informar um número aproximado.
6. Perfil de gênero	O grupo tem alguma identificação de gênero predominante?
6.1 - Composição do grupo por gênero	Busque indicar qual é e como se dá a presença de cada gênero no grupo.
Número de mulheres	
Número de homens	

Número de pessoas de outros gêneros	
Papeis e atribuições por gênero	Se for o caso, explique se há papeis específicos a serem desempenhados por cada gênero nas atividades do grupo (por exemplo, explique se há atividades que apenas mulheres ou apenas homens podem desempenhar, ou ainda se há formas específicas de organizar as ações em que homens e mulheres atuam juntos). Indique também, se for importante para a compreensão do grupo, quais outras identidades de gênero atuam no grupo e com que papeis.
7 - Organização e hierarquias	Descreva como são as estruturas e hierarquias dentro do grupo, ou seja, informe como são organizados os cargos e distribuídas as responsabilidades internamente, inclusive, explicando como esses cargos e responsabilidades são divididos entre os membros do grupo.
7.1 - Formas de tomada das decisões	Descreva como o grupo toma as decisões importantes para seu funcionamento e manutenção.
7.2 - Papeis e funções dos integrantes do grupo	Descreva as principais funções e papeis que distribuídos aos membros do grupo, identificando as características de cada função e como elas se relacionam entre si.
8 - Atuação em rede	O grupo atua em rede? Indique se o grupo realiza atividades em conjunto com outros grupos, tanto de detentores de bens culturais em comum, quanto com outros grupos responsáveis por outras tarefas e atividades necessárias à realização de algum tipo específico de ação maior, que envolva múltiplos grupos, agentes e organizações.
8.1 - Grupos que atuam em rede	Indique os outros grupos com os quais o grupo aqui identificado atua. Caso eles ainda não estejam incluídos no Inventário, você poderá incluí-los clicando em "Criar novo item".
9 - Perfil de formalização institucional do grupo	Defina, a partir dos campos abaixo, qual o perfil institucional mais condizente com o perfil do grupo.
10 - Certificação social	Indique se o grupo possui certificação social
Certificação	

Finalidade de certificação	
11 - Perfil de renda	Informe o perfil de renda médio dos integrantes do grupo. Se não souber o dado exato, tente fazer uma estimativa.
11.1 - Geração de renda	Informe se as atividades desenvolvidas pelo grupo incluem a geração de renda.
11.2 - Atividades econômicas	Informe, se for o caso, quais as principais atividades econômicas que geram renda para a manutenção do grupo
11.3 - Produtos geradores de renda	Descreva, se houver, os produtos gerados pelas atividades do grupo e que são geradores de renda para sua continuidade.
11.4 - Comercialização de produtos	Caso o grupo comercialize produtos decorrentes das atividades culturais inventariadas, sendo estes fontes de renda, descreva as formas e caminhos como faz o produto chegar ao cliente
11.5 - Dificuldade para a comercialização	Descreva, se existirem, as dificuldades enfrentadas para a produção, distribuição ou comercialização dos produtos que são fontes de renda para o grupo.
12 - Diagnóstico de vulnerabilidades	Indique as vulnerabilidades sociais que afetam o grupo, especialmente o que impacta diretamente o desenvolvimento de suas práticas culturais.
13 - Diretrizes de ação de salvaguarda	Destacar que ações poderiam ser realizadas para fortalecer a existência do grupo, bem como evitar riscos, obstáculos, impedimentos e ameaças à execução das práticas culturais e sua transmissão
Ação	
Descrição de ação	
Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que representam o grupo e que sejam importantes para a compreensão das informações presentes no Formulário.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.

Documentos	Insira os documentos importantes para informar acerca do grupo e que foram importantes para o preenchimento do Formulário.
------------	--

Formulário de Detentores

Esta coleção é focada em indivíduos de especial relevância para a salvaguarda dos bens culturais e que possuem relação direta com a dinâmica da produção e reprodução de determinado bem cultural ou com seus bens culturais associados. São as pessoas que detêm os saberes e as experiências de vida que possibilitam a existência das referências culturais da comunidade e do território a que o projeto se refere.

O formulário conta com os seguintes campos:

Detentor

Projeto relacionado	Informe o projeto ao qual o detentor está vinculado.
1 - Nome completo	Informe o nome completo do detentor que será identificado.
1.1 - Nome como é conhecido no grupo ou comunidade	Informe o nome principal pelo qual o detentor é conhecido (considerando que, muitas vezes, essas pessoas possuem apelidos, nomes artísticos ou nomes ligados aos cargos que ocupam no contexto cultural específico.
1.2 - Data de nascimento	Informe a data de nascimento do detentor
1.3 Data em que iniciou a prática como detentor do bem cultural	Indique quando começou a desempenhar as atividades como detentor do bem cultural (caso não saiba exatamente, busque indicar uma data aproximada).
1.4 - História de vida	Escreva a trajetória de vida, dando destaque à relação com o bem cultural de que é detentor. Caso não seja o próprio detentor a preencher o formulário, lembre-se de incorporar aqui as histórias e narrativas da pessoa que está sendo incluída no inventário, respeitando as narrativas dessa pessoa sobre si mesma. Eventualmente, caso tenha havido entrevista em vídeo ou gravação sonora, inclua a mídia com essa entrevista ao final do formulário.
1.5 - Identificação de gênero	Marque de acordo com as opções da lista.

1.6 - Perfil étnico-racial	Marque de acordo com as opções abaixo (você pode marcar mais de uma opção).
2 - Localização	Indique o estado e o município em que reside o detentor.
3 - Bens culturais vinculados	Indique os bens culturais de que é detentor. Caso algum desses bens culturais não esteja incluído no INRC, você poderá incluí-lo clicando em "Criar novo item" (que abrirá o formulário de bem cultural).
3.1 - Detentor de bem Registrado (Decreto 3551/2000)	Informe se o detentor identificado está relacionado à prática de bem registrado pelo IPHAN como Patrimônio Cultural do Brasil.
3.2 - Relação com o bem cultural	Descreva como o bem cultural está inserido na sua vida e como contribui para sua identidade.
4 - Aprendizado do bem	Descreva como aconteceu o aprendizado das práticas culturais da qual é detentor. Informe também com quem aprendeu sobre o bem cultural. Se quiser, você pode incluí-las no inventário também.
Detentores com os quais aprendeu sobre o bem cultural	Indique aqui o(s) detentor(es) responsável(is) por ensinar ou repassar os conhecimentos necessários ao aprendizado acima detalhado. Caso esses detentores ainda não estejam identificados no INRC, inclua-os clicando em "Criar novo item", que abrirá um novo formulário de "Detentor".
4.1 - Nível de conhecimento sobre o bem cultural	Indique o nível de conhecimento e domínio sobre os saberes ligados ao bem cultural que melhor identifica o detentor perante a comunidade.
4.2 - Transmissão de saberes	Explique, se for o caso, como se dá o processo de transmissão de conhecimentos sobre as práticas culturais para formar novos detentores dos bens. Explique se há aprendizes, alunos, cursos de formação, ou se os conhecimentos são passados na prática, a partir da prática cotidiana e a vivência coletiva, se há diferentes níveis de aprendizado, etc.
4.3 - Início da prática do bem cultural	Indique o período ou data quando você começou a se envolver ou aprender a prática, saberes

	relacionados ao bem cultural
5. Lugar onde pratica o bem cultural	Informe se o lugar de moradia é o mesmo em que acontecem as práticas culturais ou se elas ocorrem em outro(s) lugar(es).
5.1 - Relação do bem cultural com o lugar	Descreva, se houver, a relação do bem cultural com o(s) lugar(es) onde as práticas culturais de que é detentor são realizadas.
6 - Participação em organizações	Indique se o detentor é vinculado ou tem participação efetiva em alguma organização.
6.1 - Organizações representativas	Indique as organizações representativas citadas acima. Caso alguma delas não esteja cadastrada, você poderá incluí-la, clicando em "Criar novo item", para abrir o formulário de cadastro de organizações.
6.2 - Atuação em rede	Indique se há atividades realizadas juntamente com outros detentores, grupos ou organizações relacionadas ao bem cultural.
6.3 - Descrição da atuação em rede	Descreva, se houver, como o trabalho em rede é realizado, indicando como funciona essa articulação entre pessoas, grupos e organizações ao longo das etapas de produção do bem cultural. Explique, inclusive, se existem itens que precisam ser organizados e produzidos coletivamente, se há benefícios econômicos e materiais que são compartilhados pela rede etc.
7 - Escolaridade ou formação profissional	Indique o nível de escolaridade ou de formação acadêmica e profissional do detentor.
8 - Remuneração	É remunerado pelo seu conhecimento e/ou pelo exercício da prática cultural?
9.1 - Incentivo financeiro à prática de bem cultural	Informe se recebe ou recebeu algum tipo de incentivo, benefício ou bolsa, de caráter financeiro ou em equipamentos, subsídios ou outros, para promover a salvaguarda da prática cultural.
9.2 - Auxílios e benefícios assistenciais	Recebe algum auxílio social, benefício previdenciário, pensão ou aposentadoria permanentes?

10 - Reconhecimento pela prática de bem cultural	Informe qual foi o tipo de reconhecimento, prêmio, certificado, etc recebido
Já foi reconhecido por sua contribuição na salvaguarda do bem cultural?	
Data	Informe a data do reconhecimento
Instrumento de reconhecimento	Descreva qual o prêmio, certificado, ou outras formas de reconhecimento recebidos por seu conhecimento e/ou vinculação a processos de salvaguarda e continuidade do bem cultural
11 - Diagnóstico de vulnerabilidades	Indique as vulnerabilidades sociais que afetam o detentor, especialmente o que impacta diretamente o desenvolvimento de suas práticas culturais
Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que representam o detentor e que sejam importantes para a compreensão das informações presentes no Formulário.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.
Documentos Relacionados	Insira os documentos importantes para informar acerca do detentor e que foram importantes para o preenchimento do Formulário.
Documentos	

Formulário de Diagnóstico Comunitário

A proposta de um diagnóstico comunitário tem a finalidade de promover e documentar uma reflexão coletiva e apontar questões sobre as quais se pretende atuar. Pode ser feito junto à comunidade mais abrangente, à comunidade detentora de um bem cultural ou a um grupo específico trabalhado no âmbito do projeto.

O formulário conta com os seguintes campos:

Diagnóstico comunitário

Título do diagnóstico	Dê um título para o diagnóstico.
Projeto relacionado	Indique o projeto que está relacionado com o diagnóstico.
1- Comunidade diagnosticada	Indique a qual(is) comunidade(s) a ação de diagnóstico está relacionada. Se a(s) comunidade(s) ainda não estiver(em) cadastrada no INRC, você deverá fazer esse cadastro clicando em "Criar novo item".
2 - Grupo diagnosticado	Caso o diagnóstico se refira a algum grupo em específico, relacione o grupo, ou grupos, que serão foco do diagnóstico. Caso algum dos grupos que você quer diagnosticar ainda não esteja cadastrado, você poderá cadastrá-lo clicando em "Criar novo item".
3 - Motivação do diagnóstico	Apresente o diagnóstico, sua motivação, de que modo foi elaborado, como os agentes foram mobilizados para realizá-lo, e demais informações que ajudem a compreender as condições para sua realização.
4 - Problemas e vulnerabilidades detectadas	Classifique os problemas e vulnerabilidades que mais se aproximam daqueles que são vivenciados pela comunidade.

Problemas e vulnerabilidades	Indique, a partir da lista, qual problema ou vulnerabilidade você quer descrever (você pode inserir várias, uma de cada vez, clicando em “Adicionar valor”).
Descrição do problema ou vulnerabilidade	Descreva de que forma o problema ou a vulnerabilidade apontadas acima ocorrem no contexto do território ou da comunidade, a partir do ponto de vista das próprias comunidades detentoras das referências culturais.
Causas	Busque explicar as causas desse problema ou vulnerabilidade detectada, do ponto de vista da comunidade detentora das referências culturais.
5 - Necessidades de melhoria	Levando em conta a situação atual da comunidade ou grupo, descreva quais são as melhorias necessárias à continuidade das suas atividades culturais. Selecione o tipo de problema detectado e, em seguida, informe a melhoria sugerida pela comunidade.
Problemas e vulnerabilidades	
Melhoria proposta	Indique possibilidades de melhoria da situação problema
Obstáculos	Indique fatores, contextos ou situações que dificultam o alcance da melhoria ou contribuem para o agravamento do problema enfrentado pela comunidade.
Oportunidades	Aponte as oportunidades, fatores ou contextos que favorecem ou potencializam que a melhoria proposta seja alcançada.
6 - Esforços internos e auxílios necessários	Apresente quais as formas de ajuda ou os serviços que poderiam ser úteis no enfrentamento das questões levantadas, bem como que esforços internos podem ser realizados no intuito de alcançar as melhorias que se quer atingir.
Problemas e vulnerabilidades	

Auxílios ou serviços que a comunidade precisa	Apresente quais as formas de ajuda ou serviços prestados por poderes públicos ou da sociedade civil (empresarial, organizações não governamentais, etc.) que poderiam ser úteis no enfrentamento das questões levantadas.
Esforços internos à comunidade	Apresente os esforços que podem ser realizados pela comunidade para o enfrentamento da questão e obtenção da melhoria almejada.
7 - Organizações que podem atuar	Para cada organização indicada, informe se ela já tem atuação com a comunidade ou se está presente no território de outras maneiras. Explique qual a importância dada pelos atores sociais à instituição em função de suas frentes de trabalho e ações já realizadas. Caso a organização não esteja ainda cadastrada, você poderá fazer o cadastro clicando em "Criar novo item".
Organização	Preencha as instituições que podem colaborar para resolver as demandas da comunidade.
Opinião comunitária sobre a organização	Qual a importância dada pelos atores sociais à instituição em função de suas frentes de trabalho e ações já realizadas. Qual a afinidade dos atores com a instituição (há abertura ou resistência)?
Como pode atuar	Apresente quais as formas de ajuda ou os serviços que poderiam ser úteis no enfrentamento das questões levantadas e que a instituição poderia realizar.
8 - Agentes que podem atuar	Informe as pessoas que podem atuar no tratamento dos problemas detectados e melhorias propostas.
Agentes	Caso a pessoa não esteja cadastrada, você poderá cadastrá-la por meio do formulário de "Agentes do Patrimônio", clicando em "Criar novo item".
Como pode atuar	Apresente quais as formas de atuação, ou os serviços que essa pessoa desempenha e que poderiam ser úteis no enfrentamento das questões levantadas.
9 - Políticas públicas que podem ser acionadas	Liste, se for o caso, políticas públicas que atenderiam às necessidades das comunidades ou fariam frente aos problemas levantados. Sobre tudo, aponte a existência de programas e ações específicas para a questão que envolve os problemas apontados pela comunidade. Podem ser apontadas também, dificuldades no acesso a

	essas políticas públicas, inadequações de formato, etc.
Problemas e vulnerabilidades	taxonomia de problemas e vulnerabilidades
Política Pública	Informe a ação, programa ou política pública que poderia ser implementada para atenuar o problema
Detalhamento da política pública	Explique a política apontada como importante e a forma como ela pode contribuir para a salvaguarda dos bens culturais e da comunidade.
10 - Definição de prioridades	Defina quais questões são prioritárias para a comunidade. A definição pode levar em conta a gravidade das consequências da ausência de ação; a maior amplitude das ações; a viabilidade da aplicação dessa política, dentre outras razões que a comunidade entenda importantes.
10.1 - Critérios utilizados	Explicita quais foram os critérios para priorizar as ações e de que forma as decisões envolvendo essas priorizações foram tomadas.
11 - Expectativas da comunidade	A partir de cada um dos problemas e vulnerabilidades detectados e busque estabelecer quais as expectativas de transformação da realidade vivenciada pela comunidade.
Problemas detectados	Selecione o problema e informe a expectativa da comunidade com a sua solução ou melhoria
Expectativas e resultados esperados	Descreva as expectativas dos envolvidos no diagnóstico sobre a resolução ou mitigação dos problemas detectados
12 - Diretrizes e estratégias de atuação	Busque estabelecer diretrizes e estratégias para organizar e dar cabo das ações que deverão surgir a partir do diagnóstico realizado pela comunidade.
Diretriz de atuação	Explicita quais foram os critérios para definir coletivamente as diretrizes e estratégias e de que forma as decisões sobre essas definições foram tomadas.
Estratégias de atuação	Para cada diretriz de atuação, informe as estratégias de ação visando enfrentamento dos problemas detectados e obtenção das melhorias

Critérios utilizados	Explicite quais foram os critérios para definir coletivamente as diretrizes e estratégias e de que forma as decisões sobre essas definições foram tomadas.
Mídias	Insira arquivos de mídia diversos que sejam importantes para a compreensão das informações presentes no Formulário.
Bibliografia	Insira as referências bibliográficas utilizadas para preenchimento do formulário.
Documentos	Insira os documentos que foram importantes para o preenchimento do Formulário.

Formulário de Mídias

Aqui são inseridos os registros audiovisuais (fotografias, vídeos e arquivos sonoros) relacionados aos projetos de identificação. Todos os documentos inseridos devem ter autorização de uso de imagem (no caso das pessoas retratadas nas imagens) e autorização de uso dada pelos autores.

O formulário conta com os seguintes campos:

Mídias

Projetos relacionados	Indique a que projeto de identificação a mídia está associada.
Título	Indique, se houver, o título da mídia, ou crie um para ela, caso ela ainda não possua um (é por meio desse título que a mídia será apresentada no INRC)..
Descrição técnica	Descreva a mídia de forma que seja possível compreender em que contexto ela foi produzida e de que forma se relaciona ao projeto de identificação de referências culturais a que está vinculada.
Assunto	Selecione, a partir das opções abaixo, a que assunto(s) a mídia se refere (caso não conste nenhum que corresponda à mídia, inclua um, clicando e “incluir item”).
Classificação	Marque o tipo de mídia que está sendo incluída no repositório a partir das opções abaixo.
Forma/suporte	Indique o formato digital da mídia que está sendo incluída no Inventário.

Localização	Indique em que local foi produzida a mídia digital.
Contexto histórico/Procedência	Informe sobre como a mídia foi produzida, em que momento, e em que contexto da pesquisa, com que fins. Se for o caso, explique sobre a história de como essa mídia foi produzida também. Não se esqueça de identificar eventuais pessoas que participaram de sua produção, detalhando que papel desempenharam na sua criação.
Custódia da Mídia	Caso a mídia original esteja guardada ou arquivada em algum outro lugar, como um site específico, um acervo pessoal, algum acervo de museu, ou outro local qualquer, informe neste campo sobre a situação de quem detém o acervo original, quando for o caso.
Conteúdo/descrição breve	Aqui você deve fazer um resumo do conteúdo da mídia, por exemplo, se é um vídeo que mostra um evento específico, se é uma entrevista com alguém, se é um arquivo sonoro de um grupo musical que toca uma ou mais músicas específicas, etc.
Assunto	
Descreva Características extras exclusivas da mídia	Se for o caso, indique aqui se a mídia possui alguma característica única, ou extraordinária, que deva ser levada em consideração.
Palavras-chave	Insira, a partir das opções apresentadas, palavras-chave relacionadas ao conteúdo da imagem ou aos assuntos a ela associados, e que contribuam para que o arquivo seja buscado no sistema. Caso as palavras que você gostaria de associar ainda não estejam presentes na lista, insira novas palavras-chave clicando em “Criar novo termo”.
Localização da Mídia Original	Informe, se souber, o local em que a mídia original está localizada, ou custodiada/arquivada.
Coordenadas geográficas	Se for o caso, insira as coordenadas geográficas do local em que a mídia está localizada/custodiada.

Nível de Precisão:	Indique se a localização geográfica apontada é exata ou aproximada.
Data de produção	Informe quando foi produzida a mídia digital.
Data Existente no Anexo	
Produtores	Informe quem foi responsável pela produção da mídia. Se houver mais de um produtor, indique todos eles aqui, separando seus nomes por vírgula.
Autoria	Indique se a mídia que está sendo incluída no Inventário é de sua autoria (“autoria própria”) ou de autoria de outra pessoa (“autoria de terceiros”)
Documento de autorização / Direitos de imagem	Caso a mídia não seja de autoria própria, ou ainda, caso haja outras pessoas fotografadas, filmadas ou gravadas na mídia, inclua o documento com a autorização para uso da mídia pelos autores ou pelas pessoas registradas nas mídias.
Nome das pessoas representadas	Nome completo da pessoa
Documento comprobatório	Insira o documento referente às autorizações de uso ou cessão da imagem.

Condições de uso	Informe se há condições especiais para o uso da mídia e em que termos poderá ser utilizada pelo Iphan e por terceiros. Se for da autoria de terceiros, indique as condições em que foram cedidas para constar do INRC.
Autoria	Indique quem é o autor da mídia (o fotógrafo, em caso de fotos, o diretor, em caso de vídeo editado, ou o responsável por registrar o material, em outros casos, como gravações em áudio etc.)
Nome	Indique como você quer que seu nome apareça nos créditos da mídia.
Você autoriza a publicação e o uso da imagem?	Ao autorizar a publicação e uso da imagem, você se responsabiliza pelas informações prestadas neste formulário e pela documentação relativa às cessões de direito de imagem de terceiros.

Formulário de Documentos

Aqui são inseridos os documentos produzidos pela pesquisa relacionados aos projetos de identificação.

O formulário conta com os seguintes campos:

Documentos

Projetos relacionados	Indique a que projeto de identificação o documento está associado.
Título	Informe o título do documento, ou crie um, caso não exista.
Nome Original	Se for o caso, indique o nome original do documento
Descrição	descreva o documento, contextualizando a forma pela qual ele informa sobre o projeto, ou sobre algum assunto específico no contexto do projeto de identificação.
Assunto	Selecione, a partir das opções abaixo, a que assunto(s) a mídia se refere (caso não conste nenhum que corresponda à mídia, inclua um, clicando e “incluir item”).
Classificação	Marque o tipo de mídia que está sendo incluída no repositório a partir das opções abaixo.
Forma/suporte	Indique o formato digital da mídia que está sendo incluída no Inventário.
Localização	Indique em que local foi produzida a mídia/documento digital.
Contexto histórico/Procedência	Informe sobre como o documento foi produzido, em que momento, e em que contexto da pesquisa, com que fins está sendo incluído no INRC. Se for o caso, explique a história de como esse documento foi produzido também. Não se esqueça de identificar eventuais pessoas que participaram de sua produção, detalhando que papel desempenharam na sua criação.
Custódia do Documento	Caso o documento original esteja guardado ou arquivado em algum outro lugar, como um site específico, um acervo pessoal, algum acervo de museu, ou outro local qualquer, informe neste campo sobre a situação de quem

	detêm o documento original, quando for o caso.
Conteúdo/descrição breve	Aqui você deve fazer um resumo do conteúdo do documento.
Assunto	Selecione, a partir das opções abaixo, a que assunto(s) o documento se refere (caso não conste nenhum que corresponda à mídia, inclua um, clicando e “incluir item”).
Classificação	Marque o tipo de mídia que está sendo incluída no repositório a partir das opções abaixo.
Forma/suporte	Indique o formato digital do documento que está sendo incluído no Inventário.
Localização	Indique em que local foi produzido o documento.
Contexto histórico/procedência	Informe sobre como o documento foi produzido, em que momento, e em que contexto do projeto, com que fins foi incluído no INRC. Se for o caso, explique sobre a história de como esse documento foi produzido também. Não se esqueça de identificar, se puder, eventuais pessoas que participaram de sua produção, detalhando que papel desempenharam na sua criação.
Data	Informe aqui a data em que o documento foi originalmente criado.

Formulário de Bibliografia

Aqui deverão ser relacionadas as várias documentações que serão fontes de informação ao longo das atividades do projeto. Eles podem ser livros, artigos, mapas, textos, jornais, revistas, sites na internet, relatos orais, dentre outros. Pesquisas em bibliotecas, centros culturais, arquivos, museus etc

O formulário conta com os seguintes campos:

Bibliografia

Projeto relacionado	Indique a que projeto de identificação a bibliografia se refere.
1 - Título	Escreva o título da publicação, documento ou referência bibliográfica.
2 - Referência	Referenciar conforme as normas técnicas da ABNT (Para fazer a referência de um livro conforme a ABNT, deve-se escrever: SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação da obra).
3 - Descrição	Explique em que contexto se insere a referência bibliográfica, considerando o projeto de identificação, comunidade, território ou bem cultural a que se refere.
4 - Localização	Caso a referência bibliográfica tenha sido encontrada em algum acervo, biblioteca, repositório digital, sítio da internet, informe aqui.
5 - Tipo	Indique, a partir das opções listadas, que tipo de referência bibliográfica você está inserindo nesse formulário.
6 - Assunto	Indique, a partir dos itens abaixo, assuntos a que se refere a bibliografia. Caso o(s) assunto(s) ainda não existam no Inventário, inclua-os clicando em "Criar novo termo".
7 - Território relacionado	
8 - Bem cultural relacionado	

Documento	Se a equipe realizadora do projeto tiver uma versão digital, ou digitalizada, da referência bibliográfica, indique-a aqui (caso já tenha sido incluída na coleção de “documentos”). Caso a versão digital ainda não tenha sido incluída no Inventário, você pode incluí-lo clicando em “incluir novo item”.
-----------	---